

ابدأ ← البرامج ← MICROSOFT WORD

فتح المستندات :

أولاً: فتح مستند واحد : هناك طريقتين :
(١) ملف ← فتح ← نختار الملف المراد فتحه ← فتح



(٢) نضغط على أداة الفتح في شريط الأدوات :

ثانياً : لفتح عدة مستندات متتالية :
ملف ← فتح ← نحدد أول مستند ثم نضغط SHIFT ثم نحدد باقي الملفات ← فتح

ثالثاً : افتح عدة مستندات غير متتالية :

ملف ← فتح ← نحدد أول مستند ثم نضغط CONTROL ثم نحدد باقي الملفات ← فتح

رابعاً : فتح المستندات من القرص اللين :

ملف ← فتح ← في نافذة فتح ننقر على السهم الخاص بأمر بحث في
القرص المراد ← نختار المستند المطلوب ← لصق

خامساً : أهم الأدوات التي يمكن استخدامها في نافذة الفتح :